

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Всехсвятская основная школа

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом

(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Л.К.Журкина

25.08.2024

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Дошкольной группы**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Всехсвятской основной школы**  
**на 2024/2025 учебный год**

с.Всехсвятское, 2024

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности за прошедший учебный год, с учетом изменений законодательства, необходимо:

Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

**ЗАДАЧИ деятельности на 2024-2025 учебный год** Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Создание системы комплексного взаимодействия детей и взрослых по духовно-нравственному воспитанию.
2. Создание в группах развивающего игрового пространства с учетом современных требований, открывающее возможности для позитивной социализации детей, их личностного развития и обогащения различных видов детской деятельности.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей социализации детей.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Реализация образовательных программ

##### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп,
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	администрация
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития	в течение года	воспитатели

ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатель

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного	апрель	воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатель,
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	администрация

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
День открытых дверей	апрель	воспитатель
Проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатель

## **1.2.2. График родительских собраний**

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Администрация, воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
сентябрь	Старшая группа: «Вот и стали мы на год взрослей. Что должен знать ребенок в 5-6 лет»	Воспитатели
Декабрь	Старшая группа: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	Воспитатели
май	Старшая группа: «Растем, играя»	Воспитатель
	Подготовительная группа «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года»	Воспитатель
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май-июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	администрация

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	администрация
Сформировать план внутреннего контроля	июнь	администрация
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	администрация
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной	в течение года	администрация
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Консультация для педагогов «Игровые зоны для развития: уголок уединения»	ноябрь	воспитатель

Консультация «Роль родителей в нравственно-патриотическом воспитании»	февраль	воспитатель
Анкетирование педагогов и родителей: «Духовно-нравственное воспитание детей в ДОО»	февраль	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся	в течение года	воспитатель
<b>2.1.1. Смотр-конкурсы педагогического мастерства</b>		
Конкурс мини-музеев, например, «Игры и игрушки наших родителей (бабушек и	декабрь	воспитатель
Лучшая постройка на прогулочном участке из строительных паллет	июнь	воспитатель
<b>2.1.2. План педагогических советов</b>		
<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольной группе в предстоящем учебном году	Август	администрация
Предметно-пространственная развивающая	Ноябрь	администрация



как средство социализации и личностного развития дошкольников		воспитатель
«Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Февраль	воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	воспитатель

**Педагогический совет № 1 Установочный.**

Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год.

- 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.
  - 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2024-2025 учебный год.
  - 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.
  - 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.
- решения педсовета
- 2.4 Разное

**Педагогический совет № 2.** «Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»

1.2. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».

- 2.1. Основная задача работы педагогического коллектива по созданию системы комплексного взаимодействия детей и взрослых по духовно-нравственному воспитанию.
- 2.2. Методические мероприятия и виды деятельности, которые могут быть проведены в рамках совета.
- 2.3. Анализ результатов деятельности, направленной на духовно-нравственное воспитание детей, в контексте реализации приоритетного направления образовательной организации и выполнения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.4. Решение педсовета.

**Итоговый совет № 3.** Анализ воспитательно–образовательной работы за прошедший учебный год

**2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности**

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за мессенджер

**3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**

**3.1. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности**

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	воспитатель

#### 4. Инновационная деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверка наличия и готовности оборудования для снятия психоэмоционального напряжения («стульчик размышлений», «коврик примирений»)	сентябрь	администрация
Работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды по ситуации месяца	ежемесячно	воспитатели
Контроль «Эффективность работы воспитателей по инновационной деятельности»	май	администрация



## 2.2. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	администрация воспитатель,
Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	администрация воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	администрация
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель
Предметно-пространственная развивающая среда в группах детского	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация предметно-	Оперативный	Посещение групп,	Февраль	воспитатель

(уголки духовно-нравственного		наблюдение		
Организация образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	администрация воспитатель

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	администрация
Анализировать состояние сайта на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	технический специалист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	администрация

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	постоянно	завхоз
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, ответственный за обеспечение ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Февраль, Июль,	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности



**Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

