**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Всехсвятской основной школе за 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции****Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа** |
| 1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО) | В установленные в плане сроки | ДиректорКомиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 1.2.Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2022-2023 годы в части касающейся ОО | В соответствии с перечнем мер ОЦП  | ОМСУ МР, МУ,Комиссия по противодействию коррупции |  Выполнено  |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействиякоррупции | 1 раз в полгода | Директор | Выполнено |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействиякоррупции на:• педагогических советах; | сентябрь, март | Директор,  | Выполнено |
| 1.5.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно,до 30 апреля | директор | Выполнено |
|  |  |  |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствованиикоррупционных правонарушенийработниками школы | ежедневно | Директор, секретарь | Выполнено |
| 2.2. Оборудование стенда для родителей  | декабрь | Председателькомиссии | Выполнено |
| 2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По фактууведомления | Директор,председателькомиссии | Обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступали. |
| 2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту | Комиссия | Обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления в ОО не поступало |
| 2.5 Проведение анализа результатоврассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в полгода | Директор,председателькомиссии | Выполнено. Обращений граждан о фактах проявления коррупции не поступало |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиямиЗаконодательства о противодействиикоррупции | По мере изменений в законодательстве | Директор, комиссия | Выполнено |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством | 1 раз в квартал | Директор, контрактныйуправляющий,главный бухгалтер | Выполнено |
| 2.8. Осуществление контроля за целевым использованиембюджетных средств | ежемесячно | ДиректорГлавныйбухгалтер | Выполнено |
| 2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО | По мере предоставления выплат | Директор, председатель ПК | Выполнено |
| **3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности****сотрудников, обучающихся, их родителей** |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости ккоррупционному поведению | ноябрь-декабрь | Ответственный по ВР | Выполнено |
| 3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д. | Согласно плана | ответственный по ВР, кл. руководители | Выполнено |
| 3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебнойпрограммы на уроках права, обществознания. | В теч. года | Учительобществознания | Выполнено  |
| **4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течениегода | Директор | Выполнено  |
| 4.2.Проведение ежегодного опроса родителей (законныхпредставителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | ежеквартально | Педагог-психолог | Выполнено  |
| 4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и с отчётом об их исполнении | Согласно регламенту | Директор | Выполнено  |
| 4.4. Осуществление личного приёма гражданадминистрацией учреждения | Согласно графика работы | Директор | Выполнено  |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административныхпроцедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращенийграждан | По мере поступления жалоб и обращений | Директор | Выполнено Жалоб и обращенийграждан не поступало |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающихчерез информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мерепоступленияобращений | Директор |  Жалоб и обращений граждан, поступающихчерез информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы не поступало |
| 4.7. Использование прямых телефонных линий сдиректором в целях выявления фактов вымогательства,взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | По мере выявления | Директор | Выполнено  |
| 4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством | В течениегода | Директорответственныйза сайт | Выполнено |
| 4.9 Обеспечение информационной безопасности вотношении экзаменационных материалов | В периодпроведенияГИА | Директор, ответственный поВР | Выполнено  |
| 4.10 • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);• определение ответственностидолжностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащеевыполнение обязанностей и злоупотреблениеслужебным положением;• обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | ежегодно | Администрация | Выполнено |
| 4.11. Включение в планы воспитательной работыантикоррупционного просвещения | сентябрь | ответственный по ВР, Кл. руководители | Выполнено |
| 4.12. Усиление контроля за недопущением фактовнеправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | ежемесячно | Директор | Выполнено |
| 4.13.Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образования | Июнь  | Администрация | Выполнено |
| **5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | По мере необходимости | Директор | Выполнено  |