**Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Всехсвятской основной школе за 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции**  **Национальный план противодействия коррупции, областная целевая программа** | | | |
| 1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО) | В установленные в плане сроки | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 1.2.Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2022-2023 годы в части касающейся ОО | В соответствии с перечнем мер ОЦП | ОМСУ МР, МУ,  Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия  коррупции | 1 раз в полгода | Директор | Выполнено |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия  коррупции на:  • педагогических советах; | сентябрь, март | Директор, | Выполнено |
| 1.5.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | директор | Выполнено |
|  |  |  |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании  коррупционных правонарушений  работниками школы | ежедневно | Директор, секретарь | Выполнено |
| 2.2. Оборудование стенда для родителей | декабрь | Председатель  комиссии | Выполнено |
| 2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту  уведомления | Директор,  председатель  комиссии | Обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступали. |
| 2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту | Комиссия | Обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления в ОО не поступало |
| 2.5 Проведение анализа результатов  рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в полгода | Директор,  председатель  комиссии | Выполнено. Обращений граждан о фактах проявления коррупции не поступало |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями  Законодательства о противодействии  коррупции | По мере изменений в законодательстве | Директор, комиссия | Выполнено |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством | 1 раз в квартал | Директор, контрактный  управляющий,  главный бухгалтер | Выполнено |
| 2.8. Осуществление контроля за целевым использованием  бюджетных средств | ежемесячно | Директор  Главный  бухгалтер | Выполнено |
| 2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО | По мере предоставления выплат | Директор,  председатель ПК | Выполнено |
| **3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности**  **сотрудников, обучающихся, их родителей** | | | |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к  коррупционному поведению | ноябрь-декабрь | Ответственный по ВР | Выполнено |
| 3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д. | Согласно плана | ответственный по ВР,  кл. руководители | Выполнено |
| 3.4. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной  программы на уроках права, обществознания. | В теч. года | Учитель  обществознания | Выполнено |
| **4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** | | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | В течение  года | Директор | Выполнено |
| 4.2.Проведение ежегодного опроса родителей (законных  представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | ежеквартально | Педагог-психолог | Выполнено |
| 4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и с отчётом об их исполнении | Согласно регламенту | Директор | Выполнено |
| 4.4. Осуществление личного приёма граждан  администрацией учреждения | Согласно графика работы | Директор | Выполнено |
| 4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных  процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений  граждан | По мере поступления жалоб и обращений | Директор | Выполнено  Жалоб и обращений  граждан не поступало |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих  через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере  поступления  обращений | Директор | Жалоб и обращений граждан, поступающих  через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы не поступало |
| 4.7. Использование прямых телефонных линий с  директором в целях выявления фактов вымогательства,  взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | По мере выявления | Директор | Выполнено |
| 4.8 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством | В течение  года | Директор  ответственный  за сайт | Выполнено |
| 4.9 Обеспечение информационной безопасности в  отношении экзаменационных материалов | В период  проведения  ГИА | Директор, ответственный по  ВР | Выполнено |
| 4.10  • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  • определение ответственности  должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее  выполнение обязанностей и злоупотребление  служебным положением;  • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | ежегодно | Администрация | Выполнено |
| 4.11. Включение в планы воспитательной работы  антикоррупционного просвещения | сентябрь | ответственный по ВР,  Кл. руководители | Выполнено |
| 4.12. Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | ежемесячно | Директор | Выполнено |
| 4.13.Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образования | Июнь | Администрация | Выполнено |
| **5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | По мере необходимости | Директор | Выполнено |