**План противодействия коррупции Утверждён приказом №5/1 от .25.01.2019,**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Всехсвятской основной школе на 2019 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО) | В установленные в плане сроки | Директор  Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2.Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия  коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия  коррупции на:  • общих собраниях трудового коллектива;  • заседаниях Управляющего Совета школы,  • педагогических советах; | сентябрь, март | Директор,  Зам. директора |
| 1.5.Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до 30 апреля | директор |
| 2.1.Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы | постоянно | Директор |
| 2.2. Оборудование стенда для родителей | декабрь | Председатель комиссии |
| 2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту  уведомления | Директор,  председатель  комиссии |
| 2.4.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических  лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере  образования или некачественного их предоставления | По факту | Комиссия |
| 2.5 Проведение анализа результатов  рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор,  председатель  комиссии |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями  Законодательства о противодействии  коррупции | Постоянно | Директор, комиссия |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Директор, контрактный  управляющий,  главный  бухгалтер |
| 2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Директор  Главный бухгалтер |
| 2.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | постоянно | Директор, зам директора по УВР |
| 2.10. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО | По мере предоставления выплат | Директор,  зам.директора. |
| 2.11.Проведение совещаний с работниками ОО с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования | Апрель, октябрь | директор |
| 2.12. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | июнь | Директор  Зам. директора поУВР |
| 3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией     мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к  коррупционному поведению | ноябрь-декабрь | Отв. за воспит. работу |
| 3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди  обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях с приглашением представителей правоохранительных органов. | Согласно плана | Отв. за воспитат. работу  кл. руководители |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей  ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно    знать" и т.п.) | апрель | Ответст. за воспит. работу  кл. руководители |
| 3.4 Участие в районных конкурсах по правовой тематике | По плану отдела  образования | Отв. за воспит. работу |
| 3.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания. | В теч. года | Учитель  обществознания |
| 4.1. Информирование родителей (законныхпредставителей) о правилах приема в ОУ | В течение  года | Директор |
| 4.2.Проведение ежегодного опроса родителей (законных  представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | 1 раз в полугодие | Председатель Управляющего совета |
| 4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Согласно регламенту | Директор |
| 4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | Директор |
| 4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта,  телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере  поступления  обращений | Директор |
| 4.6. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | Директор |
| 4.7 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Директор  ответственный  за сайт |
| 4.8 Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ:  •развитие института общественного  наблюдения;  •организация информирования участников ГИА  и их родителей (законныхпредставителей);  •определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  •обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | ежегодно | Директор, зам  директора по  УВР |
| 4.9. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения | сентябрь | Ответств. за воспит. работу,  Кл. руководители |
| 4.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Директор |
| 5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | постоянно | Директор |