

План противодействия коррупции

Утверждён приказом №8 от .29.01.2021,

в муниципальном общеобразовательном учреждении

Всехвятской основной школе на 2021 год.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--------------------------------|---|
| 1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО) | В установленные в плане сроки | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• общих собраниях трудового коллектива;• заседаниях Управляющего Совета школы,• педагогических советах; | сентябрь, март | Директор, Зам. директора |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| <p>1.5. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> | <p>Ежегодно, до 30 апреля</p> | <p>Директор</p> |
| <p>2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы</p> | <p>постоянно</p> | <p>Директор</p> |
| <p>2.2. Оборудование стенда для родителей</p> | <p>декабрь</p> | <p>Председатель комиссии</p> |
| <p>2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений</p> | <p>По факту уведомления</p> | <p>Директор, председатель комиссии</p> |
| <p>2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p> | <p>По факту</p> | <p>Комиссия</p> |
| <p>2.5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления</p> | <p>1 раз в квартал</p> | <p>Директор, председатель</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| коррупции | | | комиссии |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями | | | |
| Законодательства о противодействии коррупции | Постоянно | | Директор, комиссия |
| 2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | | Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер |
| 2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | | Директор Главный бухгалтер |
| 2.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | постоянно | | Директор, зам директора по УВР |
| 2.10. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО | По мере предоставления выплат | | Директор, зам-директора.. |

| | | |
|---|------------------------|--|
| <p>2.11. Проведение совещаний с работниками ОО с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования</p> | <p>Апрель, октябрь</p> | <p>Директор</p> |
| <p>2.12. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением исполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании</p> | <p>июнь</p> | <p>Директор Зам. директора по УВР</p> |
| <p>3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p> | <p>ноябрь-декабрь</p> | <p>Отв. за воспит. работу</p> |
| <p>3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях с приглашением представителей правоохранительных органов.</p> | <p>Согласно плана</p> | <p>Отв. за воспитат. работу кл. руководители</p> |
| <p>3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)</p> | <p>апрель</p> | <p>Ответст. за воспит. работу кл. руководители</p> |

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|
| 3.4 Участие в районных конкурсах по правовой тематике | По плану отдела образования | Отв. за воспит. работу |
| 3.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, общественнознания. | В теч. года | Учитель обществознания |
| 4.1. Информирование родителей (законныхпредставителей) о правилах приема в ОУ | В течение года | Директор |
| 4.2.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | 1 раз в полугодие | Председатель Управляющего совета |
| 4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о Деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Согласно регламенту | Директор |
| 4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | Директор |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| <p>4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы</p> | <p>По мере поступления обращений</p> | <p>Директор</p> |
| <p>4.6. Использование прямых телефонных линий с Директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Директор</p> |
| <p>4.7 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>В течение года</p> | <p>Директор ответственный за сайт</p> |
| <p>4.8 Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, | <p>ежегодно</p> | <p>Директор, зам директора по УВР</p> |

| | | |
|--|------------------|--|
| <p>привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами | | |
| <p>4.9. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Ответств. за воспит. работу, Кл. руководители</p> |
| <p>4.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p> | <p>постоянно</p> | <p>Директор</p> |
| <p>5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции</p> | <p>постоянно</p> | <p>Директор</p> |