

План противодействия коррупции

Утверждён приказом №8 от 09.02.2021

в муниципальном общеобразовательном учреждении

Всехсвятской основной школе на 2021 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1.Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	В установленные в плане сроки	Директор Комиссия по противодействию коррупции
1.2.Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	сентябрь, март	Директор, Зам. директора

<p>коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях Управляющего Совета школы, • педагогических советах; 		
<p>1.5. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>директор</p>
<p>2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>2.2. Оборудование стенда для родителей</p>	<p>декабрь</p>	<p>Председатель комиссии</p>
<p>2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Директор, председатель комиссии</p>
<p>2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения</p>	<p>По факту</p>	

физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		Комиссия
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, председатель комиссии
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор, комиссия
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор

		Главный бухгалтер
2.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	постоянно	Директор, зам директора по УВР
2.10. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, зам.директора.
2.11.Проведение совещаний с работниками ОО с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования	Апрель, октябрь	директор
2.12. Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	июнь	Директор Зам. директора поУВР
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Отв. за воспит. работу

<p>3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях с приглашением представителей правоохранительных органов.</p>	<p>Согласно плана</p>	<p>Отв. за воспитат. работу кл. руководители</p>
<p>3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)</p>	<p>апрель</p>	<p>Ответст. за воспит. работу кл. руководители</p>
<p>3.4 Участие в районных конкурсах по правовой тематике</p>	<p>По плану отдела образования</p>	<p>Отв. за воспит. работу</p>
<p>3.5. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Учитель обществознания</p>
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>
<p>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Председатель Управляющего совета</p>

степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг		
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
4.6. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
4.7 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор ответственный за сайт

<p>4.8 Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> •развитие института общественного наблюдения; •организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); •определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; •обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами 	ежегодно	<p>Директор, зам директора по УВР</p>
<p>4.9. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения</p>	сентябрь	<p>Ответств. за воспит. работу, Кл. руководители</p>
<p>4.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	постоянно	<p>Директор</p>

5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор
---------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------