

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Всехсвятская основная школа
школа**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 77

**Об организации бесплатного горячего
питания обучающихся 1-4 классов в 2023/2024 учебном году**

В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, Постановления Администрации Ярославской области от 21.08.2006г №178-а «О стоимости предоставления бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской области» и постановление Правительства области от 14.07.2021г № 459-п «О стоимости предоставляемого набора продуктов питания для учащихся образовательных организаций Ярославской области», закона Ярославской области №45-з от 28.11.2011г « О внесении изменений в Закон Ярославской области «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений», приказа Департамента образования Ярославской области от 29.04.2022г №19-нп «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым горячим питанием за частичную плату», закона Ярославской области от 27.10.2022г. №45-з «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», закона Ярославской области от 24.11.2022г. № 52-з"О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции», на основании приказа отдела образования № 115 от 31.08.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2023 года и до конца учебного года. Бесплатное горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

СанПиН 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся 1-4 классов, в дни учебных занятий, в виде одноразового питания.

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим обучающимся: -детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 75 рублей в день. ([Постановление правительства Ярославской области от 28.04.2022 № 330-п "О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а и постановление Правительства области от 14.07.2021 № 459-п\)](#)

2.2. **Итого по школе обучающиеся 1-4 классов получают:**

Одноразовое бесплатное горячее питание: 7 человек, все 5 –дневка

1) дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – 7 чел.

3. Назначить ответственным за организацию питания в Всехсвятской основной школе заведующую хозяйством Ермакову О.К., вменив ей в обязанности: ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимся бесплатного питания по классам, осуществление контрольной проверки организации питания учащихся; обеспечение хранения документов, касающихся получения бесплатного питания, в течение трех лет; опубликование на

стендах информацию для родителей о порядке предоставления бесплатного питания, об организаторе питания, о составе бракеражной комиссии и примерном меню, утвержденного Роспотребнадзором.

4. В расписании занятий образовательного учреждения предусмотреть перерывы для организации горячего питания обучающихся продолжительностью не менее 20 мин. (СанПиН 2.4.5.2409-08 п.7.2). Утвердить график приема горячего питания детей по классам, не допускать ситуаций скопления обучающихся на пищеблоке, соблюдать все меры профилактики. Питание детей организовать после 3(время 11.20-11.40) урока.

5. Допускается использование продовольственного сырья растительного происхождения, выращенного на учебно-опытных участках при наличии результатов лабораторно - инструментальных исследований, подтверждающих ее качество и безопасность (СанПиН 2.4.5.2409-08, п.6.28)

6. В обязанности заведующей хозяйством Ермаковой О.К. вменяется: разработка и оформление двухнедельного меню в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; составление меню – требования и вывешивание ежедневно в обеденном зале, утверждённое руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам; осуществление контроля за качеством питания и количеством обучающихся, питающихся на бесплатной основе ежедневно, за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований; ведение всех необходимых журналов, находящихся в столовой; оформление информационных стендов в обеденном зале столовой по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся; осуществление контроля за соблюдением перед приемом пищи личной гигиены обучающимися с целью предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди них; сдачу отчетов по питанию в бухгалтерию школы. При заключении договоров (контрактов) с поставщиками продуктов питания обращать самое серьезное внимание на наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов.

Для получения на регулярной основе ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения своевременного оформлять соответствующие заявки с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий».

7. Классным руководителям вменяется в обязанность: проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися; осуществление контроля за организацией питания и дежурство на перемене в столовой; ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания; ведение регистрации заболевших детей; принятие справок о болезни учащихся для дальнейшей их регистрации и передачи директору школы; предоставление заявок на количество питающихся ежедневно за день (до 15 ч) и уточнение списков в день питания, не позднее 1 урока - заведующей хозяйством Ермаковой О.К..

8. Создать бракеражную комиссию в составе: Ермаковой О.К.- ответственная за организацию питания, Рыбаковой В.В.- инспектор по охране прав детства., Сташенковой М.С.-повар.

9. Главному бухгалтеру Филиповой Т.И. осуществлять оплату питания обучающихся на бесплатной основе из средств областного бюджета, на основании контрактов с поставщиками.

10. Управляющему совету, родителям классов предложить осуществлять контроль за организацией и количеством предоставляемого бесплатного питания обучающимся.

11. В случае предоставления документов на право питания на бесплатной основе от родителей обучающихся директор издает дополнительный приказ.

12. Оставшиеся порции блюд, перераспределить между особо нуждающимися обучающимися по материальному положению из категории льготников.

13. Утвердить график работы столовой с 9.00 до 15.00 ч.

14. Приказ довести до сведения всего школьного коллектива.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Журкина Л.К.